

Wir, die Gebäudetechniker, engagieren uns für moderne Gebäudetechnik, damit die Menschen die Lebens Elemente Luft und Wasser unbesorgt konsumieren sowie Komfort und Behaglichkeit bedenkenlos geniessen können.

suissetec ist Wegbereiterin für rund 3600 Mitgliedsfirmen und sorgt dafür, dass diese optimalen Rahmenbedingungen für einen nachhaltigen Geschäftserfolg in der Gebäudetechnikbranche vorfinden.

Sachbearbeiter/-in Baugarantien & Administration (m/w/d)

Pensum: 80-100 % | Arbeitsort: Zürich

Mit Baugarantien in Form von Solidarbürgschaften bietet suissetec seinen Mitgliedern eine wichtige und bewährte Dienstleistung und den Bauherrn eine seriöse Sicherheitsleistung zur Absicherung ihrer Mängelrechte.

Damit alles reibungslos läuft, suchen wir eine engagierte Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt, den Überblick behält und Freude am Kontakt mit Menschen hat.

Deine Aufgaben

Baugarantien

- Du bearbeitest Baugarantieanträge selbständig von A bis Z
- Du prüfst Unterlagen und führst Bonitätsprüfungen durch
- Du bist die erste Ansprechperson für unsere Baugarantiekundinnen und -kunden
- Du koordinierst das Baugarantieteam und unterstützt bei Schadenfällen
- Du begleitest und betreust eine/-n Lernende/-n im 2. Lehrjahr

Telefon & Empfang

- Du bist die freundliche Stimme am Telefon und beantwortest Anfragen kompetent
- Du leitest Anrufe gezielt weiter oder hilfst direkt
- Als Stellvertretung am Empfang begrüsst du unsere Besucherinnen und Besucher und sorgst für einen positiven ersten Eindruck

Das bringst du mit

- Eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude an administrativen Aufgaben und Kundenkontakt
- Eine strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Teamgeist, Organisationstalent und ein offenes Auftreten
- Erfahrung im Bau-, Versicherungs- oder Finanzbereich ist ein Plus – aber kein Muss

Darauf kannst du dich freuen

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Ein kollegiales Team und ein wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Moderne Arbeitsbedingungen beim Central Zürich und attraktive Anstellungsbedingungen
- Die Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und dich weiterzuentwickeln

Klingt nach deinem nächsten Job? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bewirb dich, wenn du schon bald loslegen möchtest, und sende die Unterlagen bitte an:

Marion Fakin, Verantwortliche HR, +41 43 244 73 12, marion.fakin@suissetec.ch

Bei Fragen kannst du ganz unkompliziert mit uns Kontakt aufnehmen:

- Marion Fakin, Verantwortliche HR +41 43 244 73 12, marion.fakin@suissetec.ch
- Nicolas Spörri, Verantwortlicher Baugarantien, +41 43 244 73 22, nicolas.spoerri@suissetec.ch